

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области



Г.И. Пронина

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы Рыбновского муниципального района Рязанской области,

№ 1647 от 14.11 2011 года

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сказка»

(новая редакция)

«Принят»

Общим собранием коллектива МБДОУ  
Детский сад №2 «Сказка»  
протокол № 1 от « 8 » 11 2011

Заведующий *Т.Л. Киселева* Т.Л. Киселева



п. Глебково, 2011 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Сказка» (далее МБДОУ) является некоммерческим учреждением и создан для оказания услуг в сфере образования

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Сказка»,

Сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад №2 «Сказка».

1.3. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МБДОУ осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области и КУМИ Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области (далее – Учредитель и Собственник).

Форма собственности МБДОУ – **муниципальная.**

Организационно-правовая форма МБДОУ: **бюджетное учреждение.**

1.4. МБДОУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Место нахождения Детского сада (юридический адрес): **391128, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, п. Глебково.**

Почтовый адрес: **391128, Рязанская область, п. Глебково**

1.6. МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и правительства Рязанской области, приказами Министерства образования Рязанской области и постановлениями, распоряжениями Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области, приказами Управления образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района, Типовыми положениями о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Право на ведение МБДОУ образовательной деятельности возникает с момента выдачи ей лицензии.

1.8. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в МБДОУ обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, находящимся в штате Рыбновской ЦРБ, который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.10. Организация питания обучающихся и работников осуществляется в МБДОУ совместно с организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между МБДОУ и данной организацией.

## 2. Цели и задачи

2.1. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательноречевого, социально-личностного, художественноэстетического и физического развития детей.
- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется программой дошкольного образования соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и

оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.4. Обучение ведётся на русском языке.

### 3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения определяется учредителем (Положение о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Рыбновского муниципального района № 376 от 14.04.2010г.) в соответствии с законодательством Российской Федерации. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается согласно СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.2. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется по следующим документам:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- свидетельству о рождении ребёнка;
- паспорту родителей (законных представителей);
- справки с места работы родителей (законных представителей) ребёнка, содержащие сведения о наименовании организации, занимаемой должности;
- документ, подтверждающий льготу при наличии льготы на поступление ребёнка в детский сад.

В соответствии с законодательством Российской Федерации во **внеочередном** порядке предоставляются места в МБДОУ детям:

- \* прокуроров, судей и сотрудников следственного комитета;
- \* граждан, подвергшихся воздействию радиации на ЧАЭС.

В **первоочередном** порядке – детям:

- \* из многодетных семей;
- \* детям – инвалидам, родителям – инвалидам;
- \* штатных сотрудников полиции;
- \* военнослужащих вооружённых сил;
- \* сотрудников правоохранительной службы по контролю за оборотом наркотических средств (в течение 3 месяцев со дня обращения);
- \* военнослужащих внутренних войск (в течение 6-ти месяцев со дня обращения).

А также в **первую** очередь принимаются:

- \* дети, находящиеся под опекой;
- \* дети, переданные на воспитание в приёмные семьи;

- \* дети, работающих одиноких родителей;
- \* дети сотрудников образовательных учреждений, заключивших трудовой договор не менее чем на 3 года.

Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, путёвки, документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

3.3. Режим работы МБДОУ: 5 - дневная рабочая неделя, 10,5 часов.

МБДОУ устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий:

- для ясельного возраста не более 10 занятий в неделю, продолжительностью 8-10 минут. Допускается проводить 1 занятие в первую и 1 занятие во вторую половину дня.

Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста, составляет:

- \* Младшая группа – 11 занятий,
- \* Средняя группа – 12 занятий,
- \* Старшая группа – 15 занятий,
- \* Подготовительная группа – 17 занятий.

Продолжительность занятий не более:

- \* Младшая группа – 15 минут;
- \* Средняя группа – 20 минут,
- \* Старшая группа – 25 минут,
- \* Подготовительная группа – 30 минут.

#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения**

4.1. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. МБДОУ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за МБДОУ, возникает у МБДОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

4.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное

управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у МБДОУ по решению собственника.

4.6. МБДОУ в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

4.7. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.8. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

4.10. МБДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом МБДОУ и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

МБДОУ осуществляет операции поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законом РФ.

4.13. Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется МБДОУ в виде субсидий.

4.14. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за МБДОУ на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) средства, получаемые МБДОУ от приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- выполнение методических работ;

- реализация услуг и продукции изготовленные воспитанниками МБДОУ.

5) средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

6) добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.16. МБДОУ в установленном порядке:

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе;

- осуществляет деятельность в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБДОУ.

4.15. Доходы, полученные МБДОУ от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.16. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из областного бюджета.

4.17. МБДОУ самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, МБДОУ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников МБДОУ.

4.18. МБДОУ открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.**

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением.

Управление строится на принципах единоначалия самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

Формами самоуправления является общее собрание, педагогический совет.

Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Приём на работу заведующего МБДОУ осуществляется Управлением образования и молодёжной политики муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

5.2. Заведующий МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему учредителем;
- выдаёт доверенности;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность МБДОУ перед учредителем;
- организует аттестацию работников МБДОУ.

5.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью МБДОУ;
- получать полную информацию, отчёты о деятельности МБДОУ;
- премировать работников МБДОУ из своих фондов;

Отношения между учредителем и МБДОУ определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель определяет количество групп в учреждении в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

5.4. Общее собрание:

- вносит предложения учредителю об улучшении финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;



- рассматривает и принимает устав МБДОУ, изменения, дополнения, вносимые в него.

5.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет:

- определяет направление образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и утверждает общеобразовательные программы для использования в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ, рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распоряжение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- принимает решение по вопросам организации воспитательно-образовательной работы в МБДОУ;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту воспитанников;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- совместно с администрацией МБДОУ создаёт условия для педагогического образования родителей.

Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета правомочны, если на нём присутствуют не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащих законодательству, является обязательным.

## **6. Порядок комплектования персонала муниципального бюджетного образовательного учреждения.**

6.1. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- штатное расписание и должностные обязанности работников;
- структуру управления деятельностью МБДОУ.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

7.1. Участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ.

7.3. Права воспитанников.

Отношения ребёнка и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворения потребностей в эмоционально-личностном общении: удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе)

в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

7.4. При приёме детей в МБДОУ родителей знакомят с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;
- вносить своевременную плату за содержание ребёнка в МБДОУ;
- взаимодействовать с МБДОУ в вопросах воспитания и обучения.

7.5. Работники МБДОУ имеют право:

- на участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемым уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;
- при исполнении своих профессиональных обязанностей, педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утверждённой МБДОУ;
- на продолжительность рабочего времени:  
педагогические работники в объёме 36 часов в неделю;  
музыкальный руководитель в объёме 24 часа в неделю;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ:

педагогические работники имеют право на получение пенсии за выслугу лет.

7.6. Педагог МБДОУ обязан:

- выполнять устав МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

## **8. Перечень видов локальных актов.**

- Приказы.
- Правила внутреннего распорядка.
- Штатное расписание.
- Номенклатура дел.
- Договора.
- Положения.
- Иные виды локальных актов в пределах компетенции.

## **9. Дополнения и изменения.**

9.1. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ вносятся по решению общего собрания коллектива и утверждаются учредителем.

9.2. Вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном порядке.

## **10. Реорганизация и ликвидация МБДОУ.**

10.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию или ликвидировано, а также может изменить тип учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органом местного самоуправления порядке. При реорганизации МБДОУ его устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

